



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 37

г. Салавата

Е.В. Антипина

Приказ № 456 от 31.10.16г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №37» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 37 » городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ДОО).

1.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции;

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОО, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Башкортостан, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом ДОО, решениями Педагогического Совета, Общего собрания работников, другими нормативными правовыми актами ДОО, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят представители педагогических и непедагогических работников ДОО, родительской общественности.

2.2. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и общем родительском собрании или

заседании Совета родителей. Обсуждается состав комиссии, утверждается приказом заведующего ДОО.

2.3. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.4. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

2.4.1. Председатель группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует заведующего ДОО о результатах работы комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с работниками ДОО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.4.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

2.4.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

2.5. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

2.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению

комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОО или представители общественности.

2.7. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОО, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.9. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления работы в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников ДОО, родителей воспитанников (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОО;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;
- информирует о результатах работы заведующего ДОО.

2.10. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

2.11. Комиссия:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду.

3. Делопроизводство

- 3.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который содержит следующие сведения:
- дата проведения заседания;
 - список членов комиссии, присутствовавших на заседании;
 - перечень обсуждаемых вопросов;
 - предложения, замечания, решения и его обоснование.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 3.3. Протокол заседания комиссии подписывает председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, и секретарь.
- 3.4. Протоколы решений подлежат хранению в течение 3-х лет.
- 3.5. Секретарь комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.
- 3.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО по согласованию с руководителем и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.7. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
- 3.8. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего ДОО.
- 3.9. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.10. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года в ДОО.

4. Внесение изменений

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии.
- 4.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующего ДОО осуществляется после принятия Положения Общим собранием работников.

5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Общего собрания работников ДОО.

Рассмотрено на заседании Комиссии по
противодействию коррупции МБДОУ № 37 г. Салавата
Протокол № 1 от 24.10.2016 г.

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ № 37 г. Салавата
Протокол № 4 от 24.10.16 г.